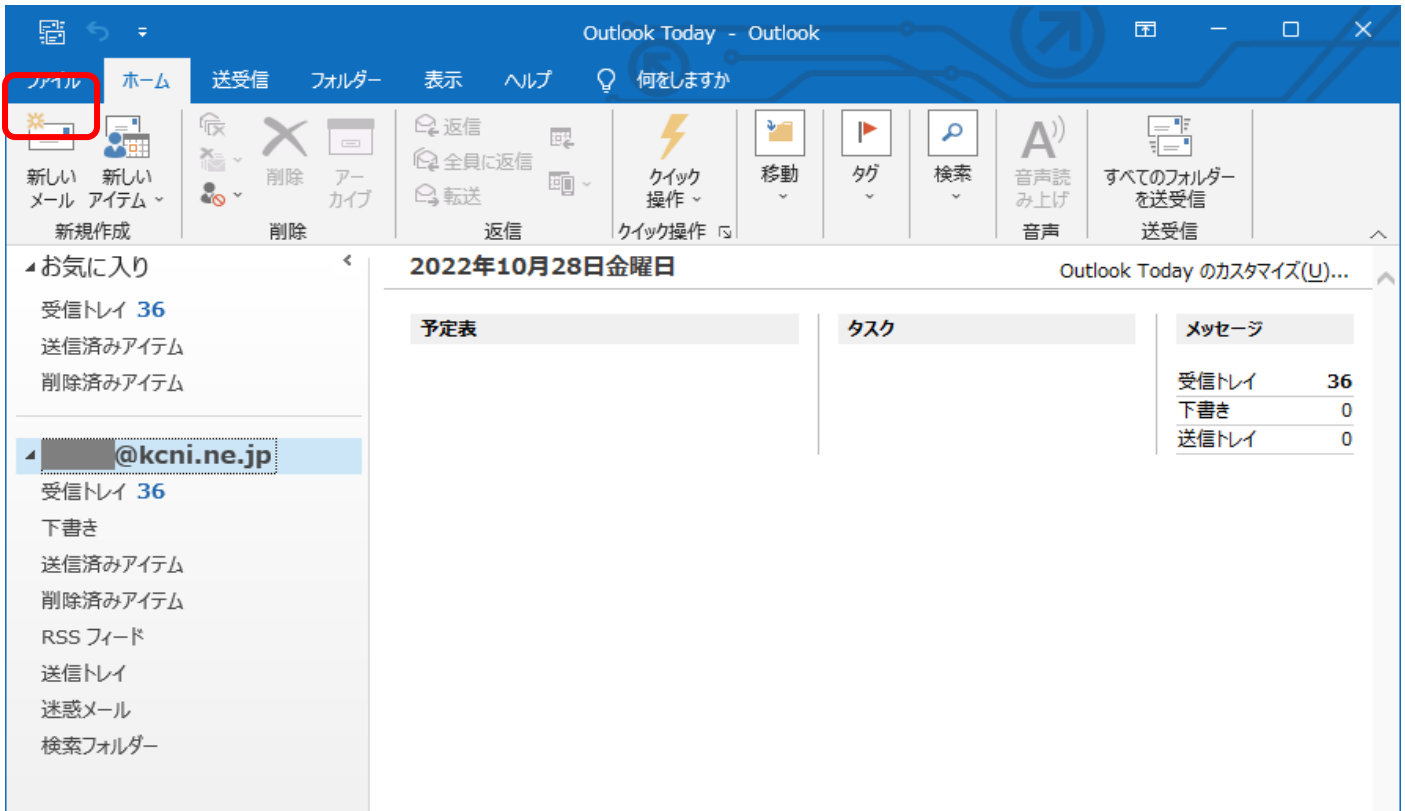


Outlook2016 トップ画面



上部のタブ「ファイル」をクリック。

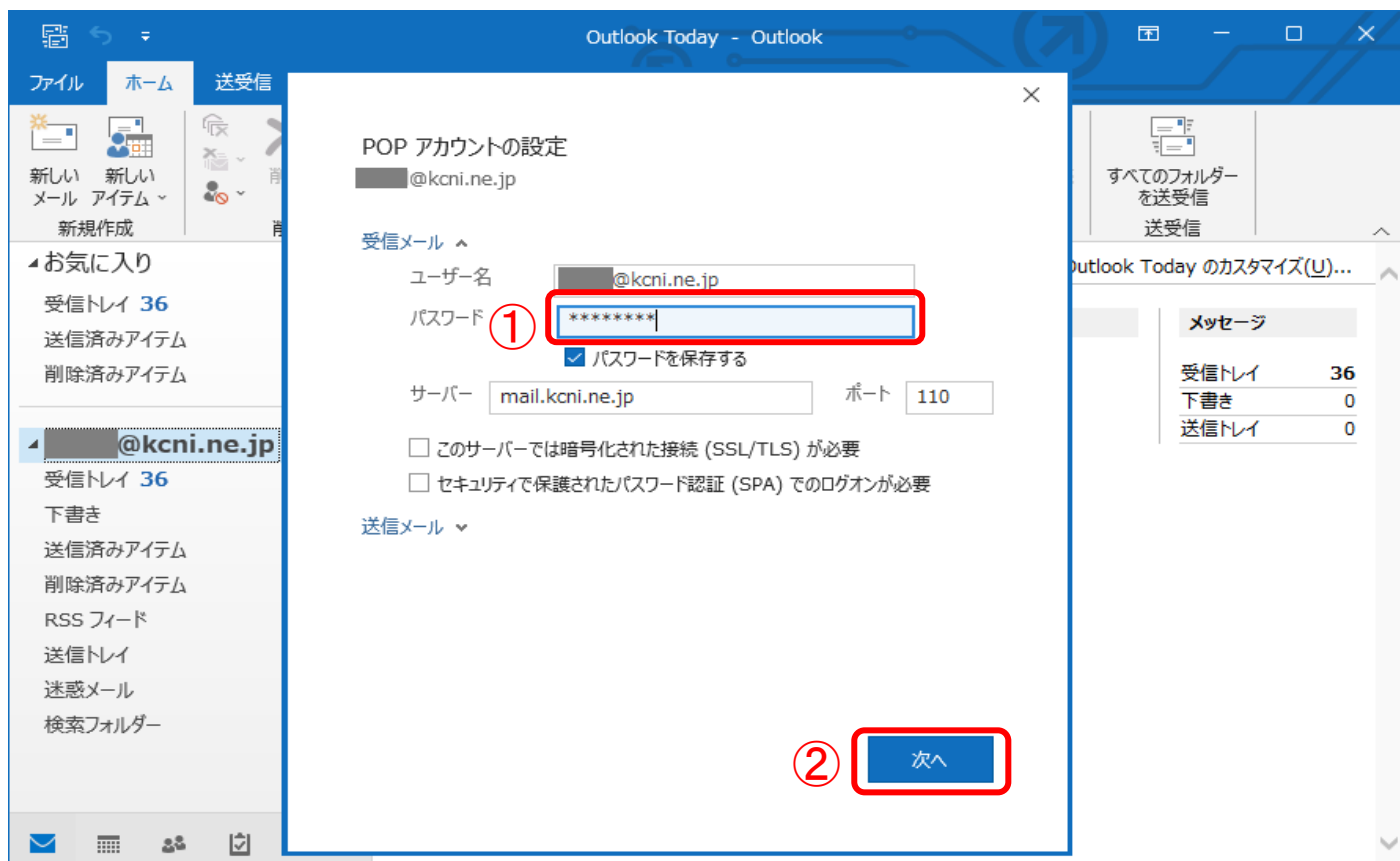
上部タブ「ファイル」クリック後の画面



① 「アカウント設定」のボックスをクリック

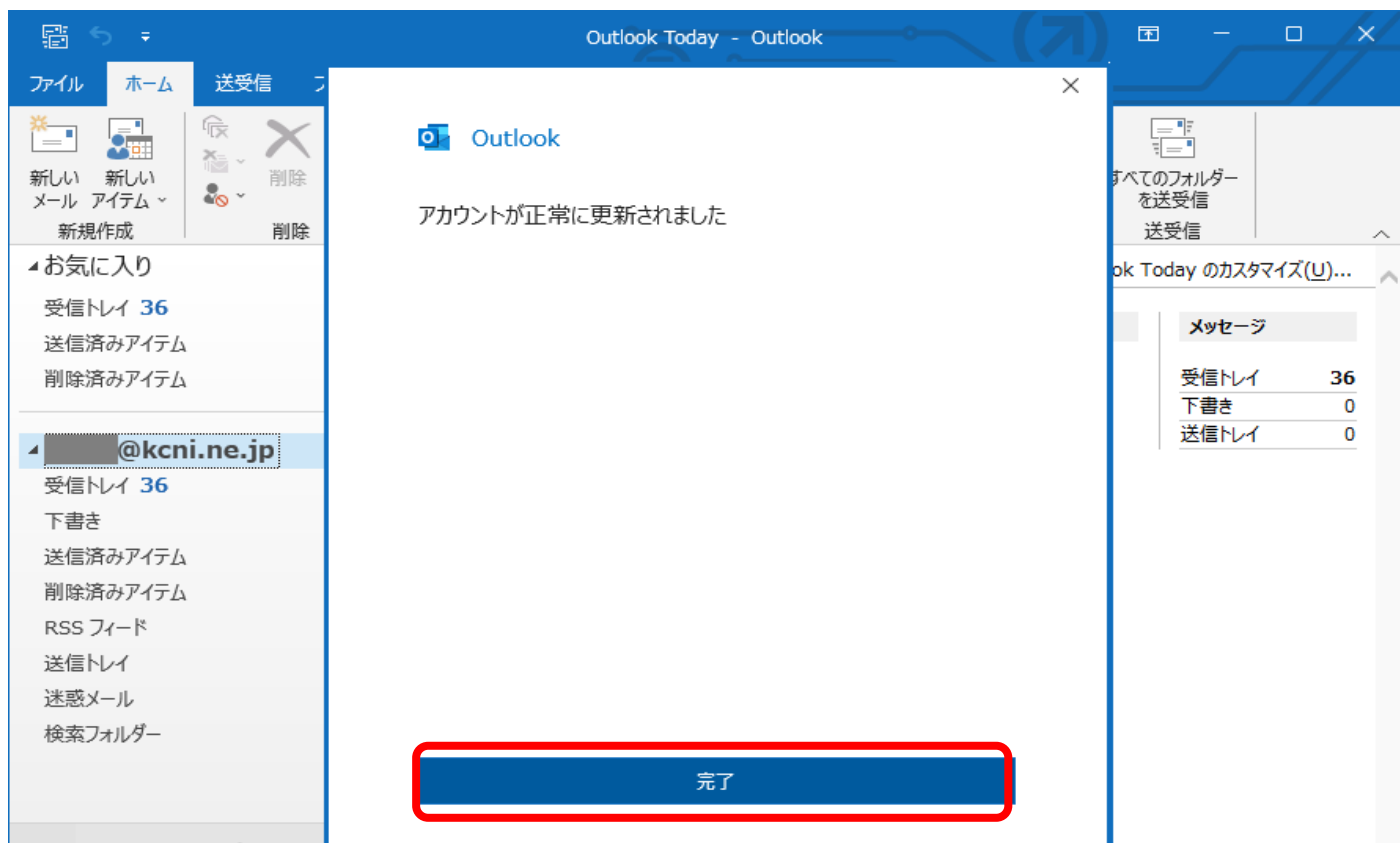
② 「サーバーの設定」をクリック

サーバーの設定の画面



- ① 「パスワード」を、新しくしたものに変更
- ② 「次へ」をクリック

「次へ」クリック後の画面



「パスワードが正常に更新されました」の表示が出れば設定完了です。