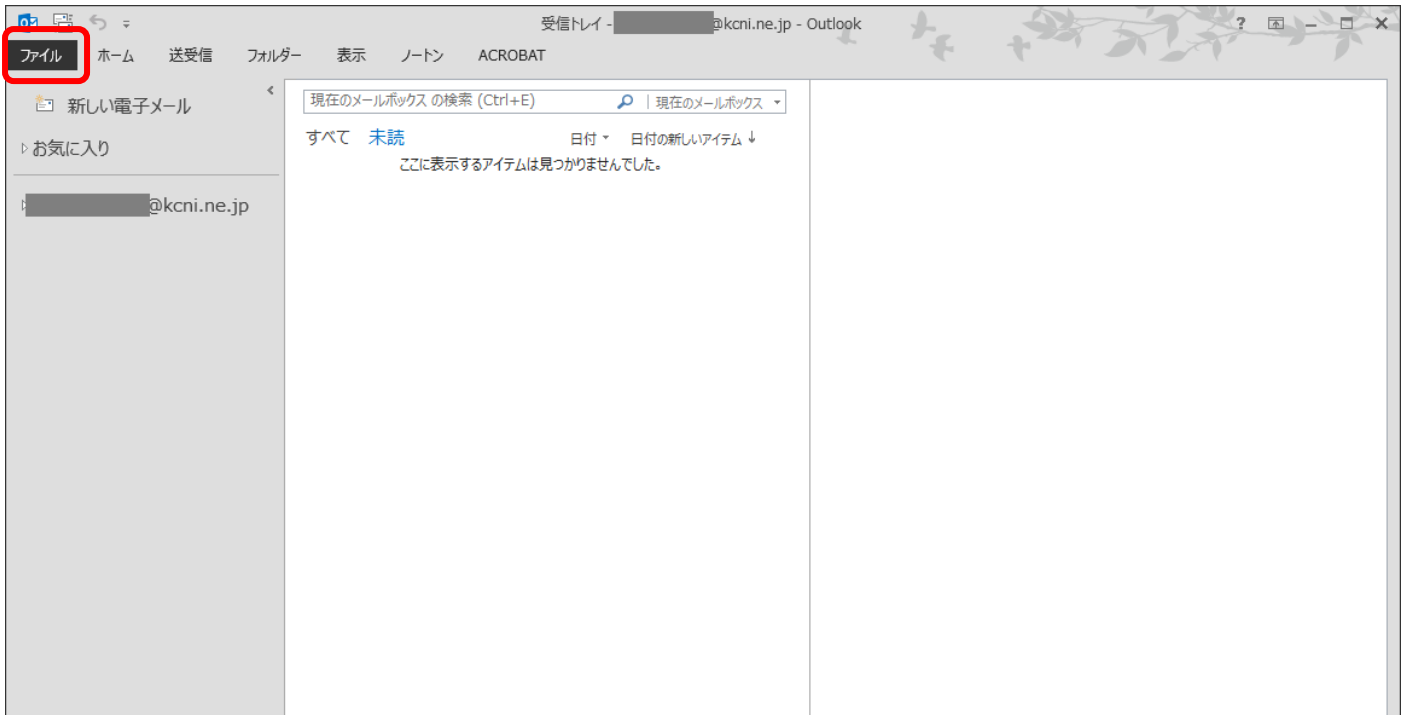
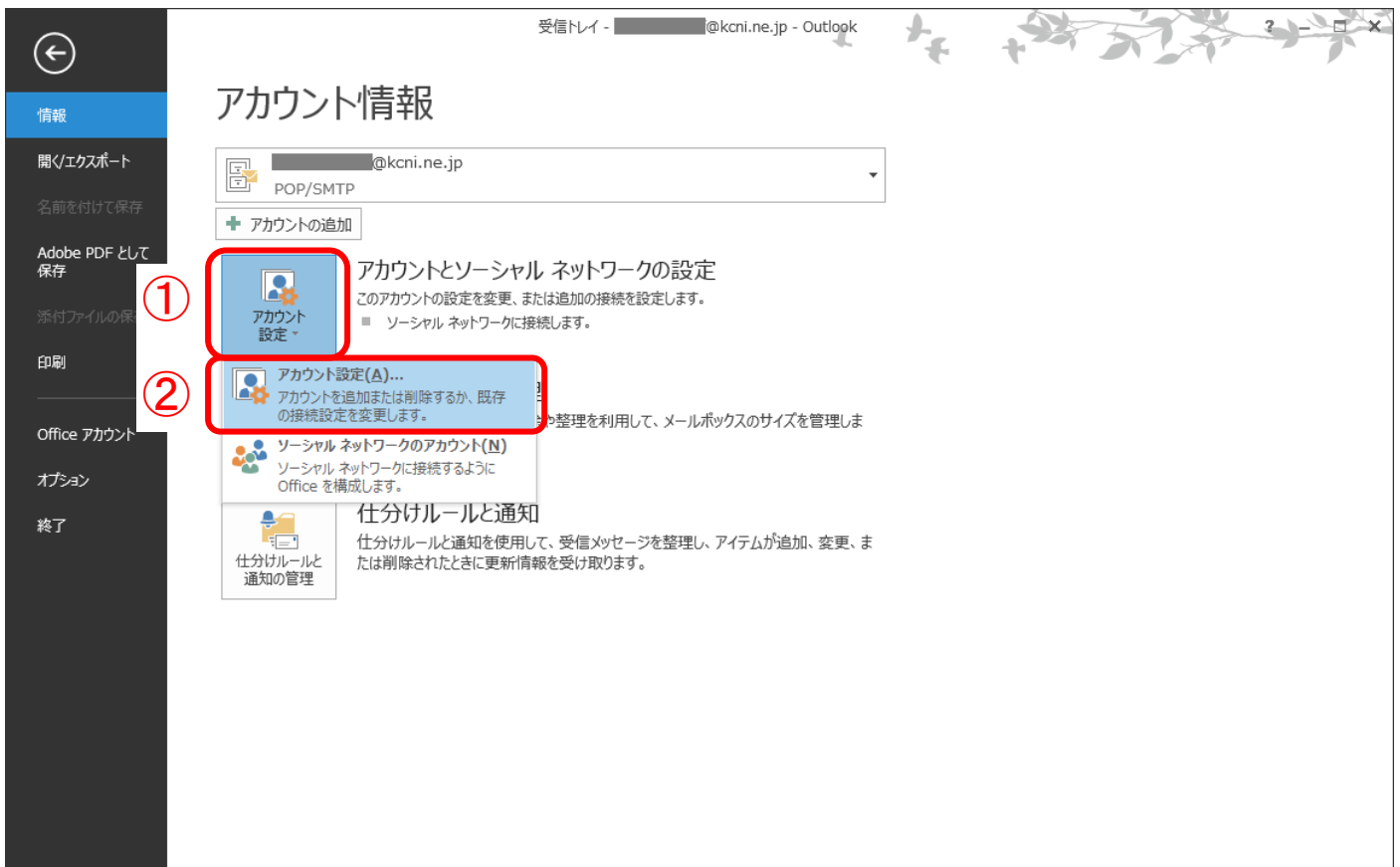


Outlook2013 トップ画面



上部のタブ「ファイル」をクリック。

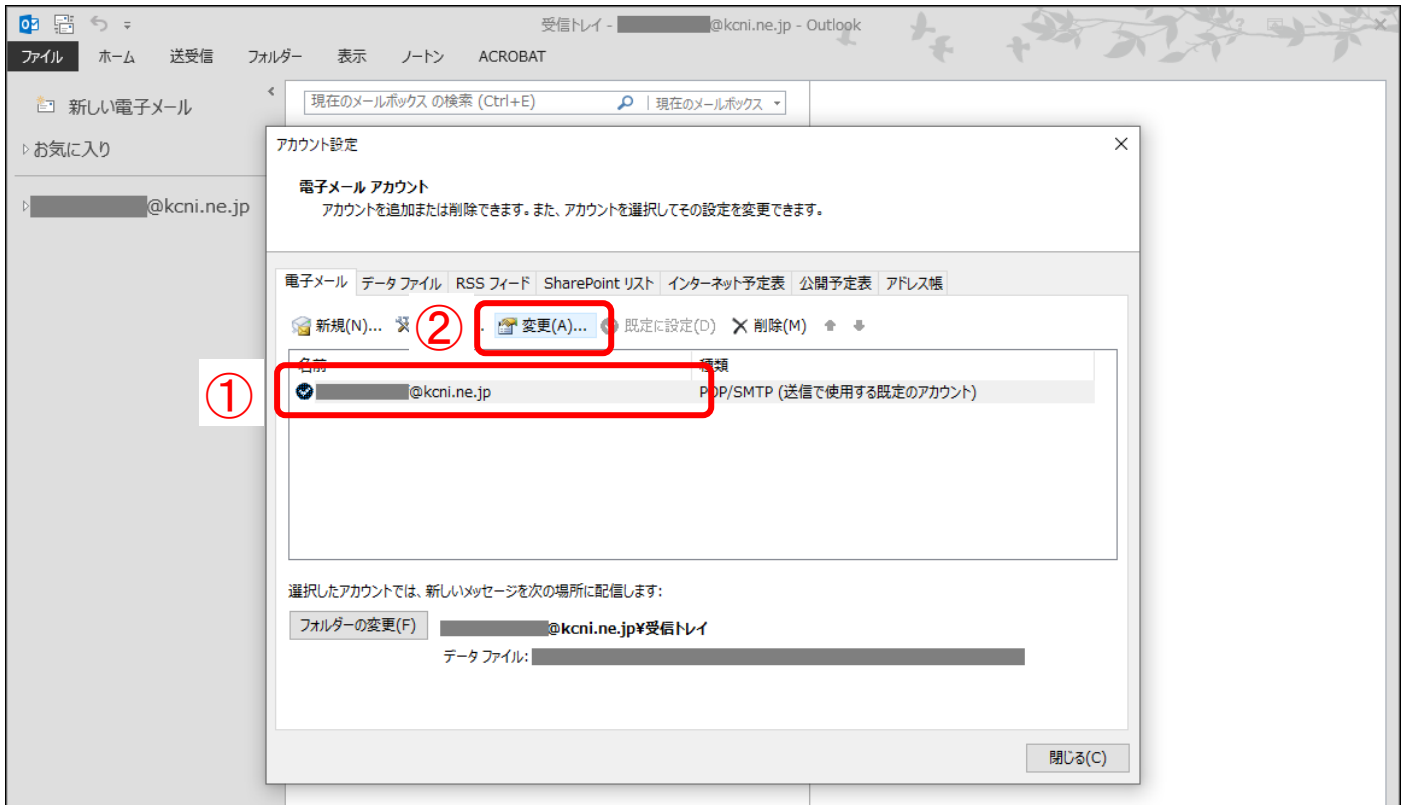
上部タブ「ファイル」クリック後の画面



① 「アカウント設定」のボックスをクリック

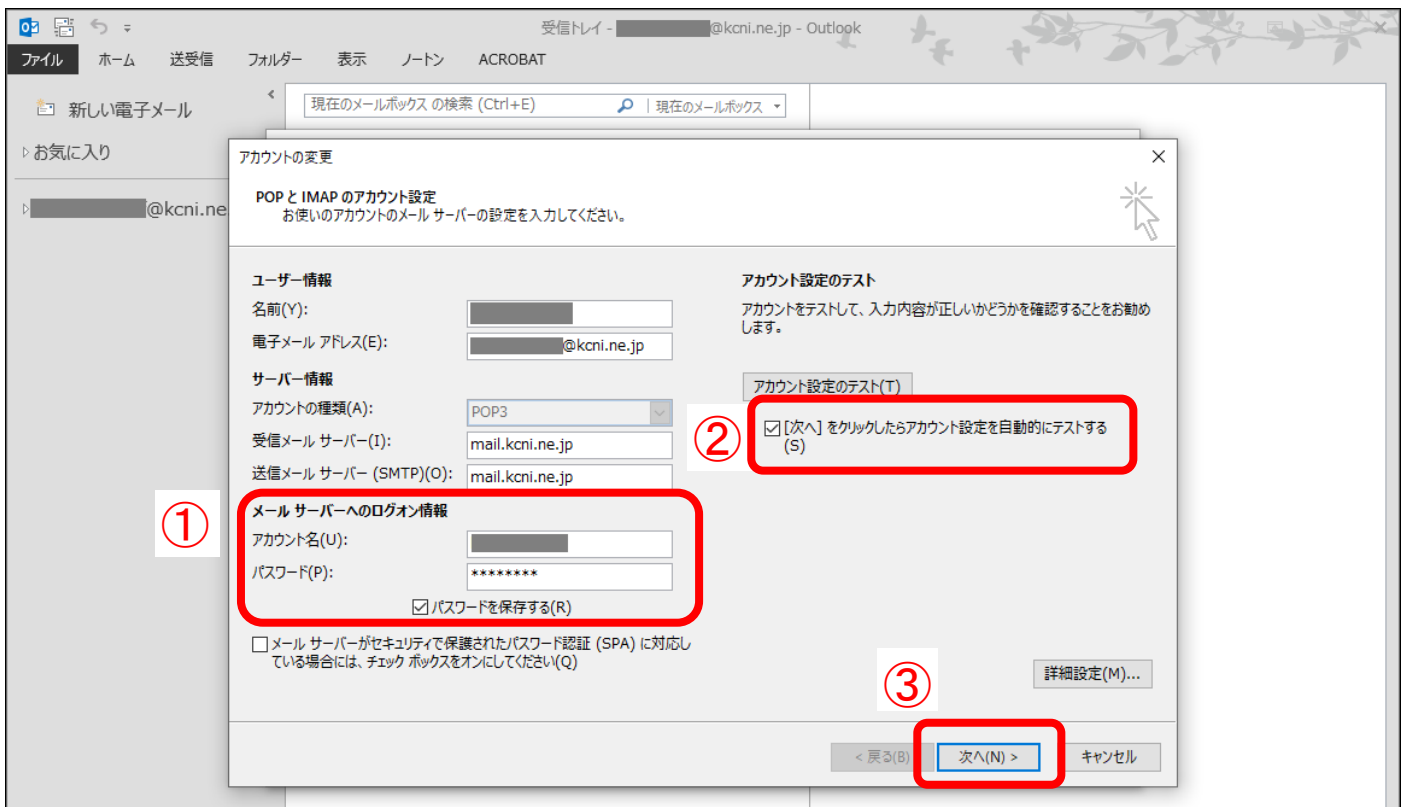
② 「アカウントを追加または削除するか、既存の接続設定を変更します。」をクリック

アカウント設定の画面



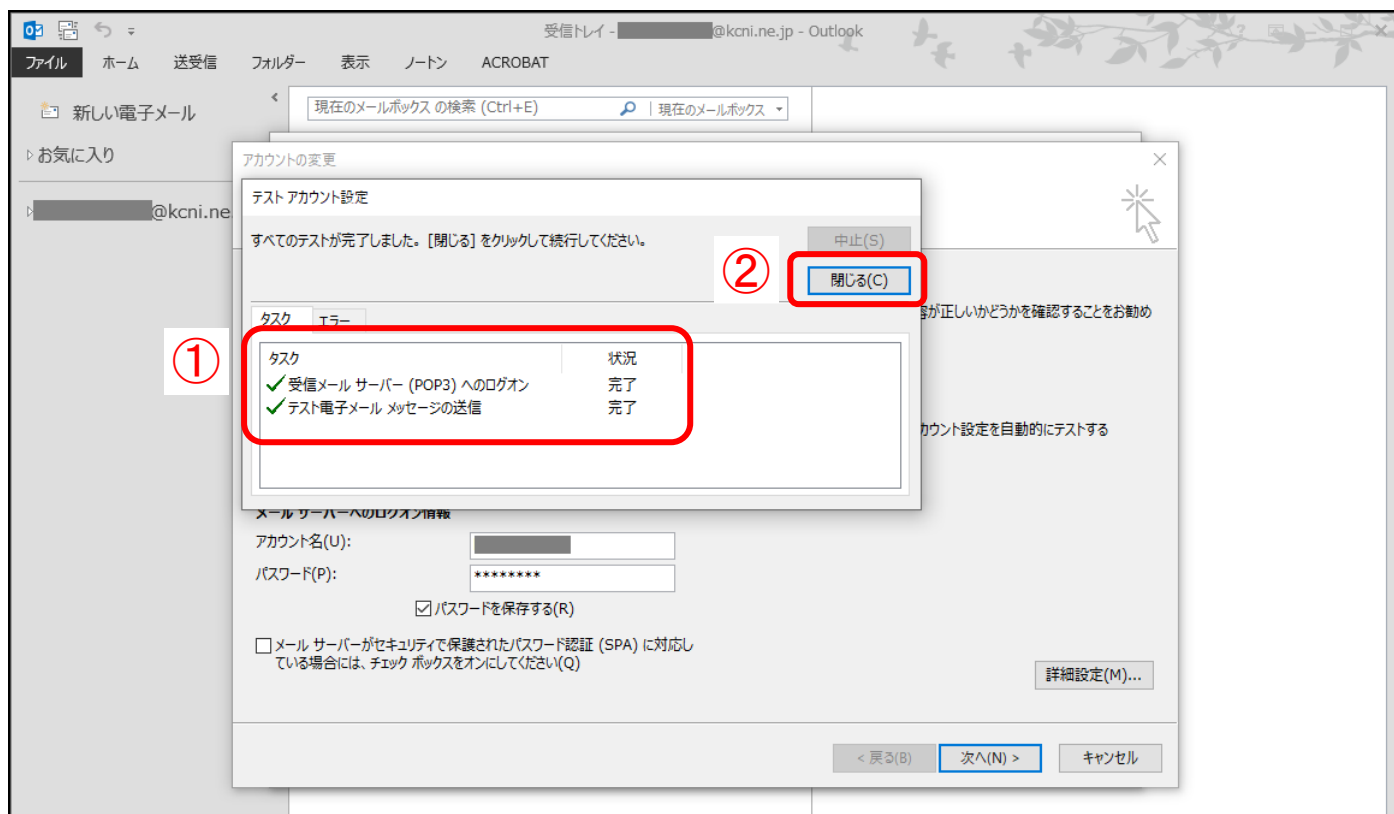
- ①パスワードを更新したいアカウントが選択されていることを確認
- ②「変更」をクリック

「変更」クリック後の画面



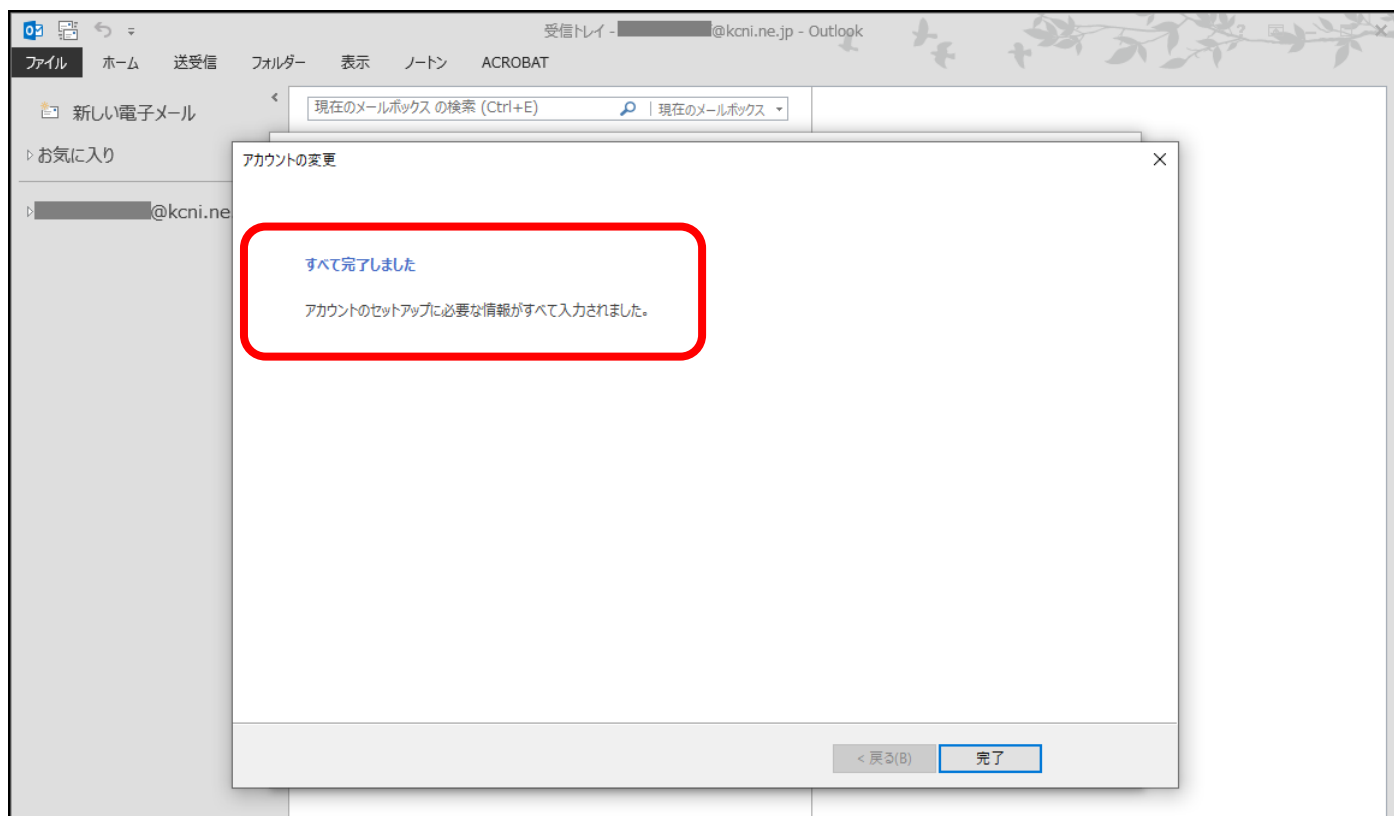
- ①「メールサーバーへのログイン情報」の「パスワード」を、新しくしたものに変更
- ②「次へ」をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする」にチェック
- ③「次へ」をクリック

アカウント設定の画面



- ① 「受信メールサーバーへのログオン」「テスト電子メールメッセージの送信」の両方が「完了」になっていることを確認（※エラーが出る場合はお問合せ下さい）
- ② 「閉じる」をクリック

「閉じる」クリック後の画面



「すべて完了しました」の表示が出れば設定完了です。